


СОГЛАСОВАНО:

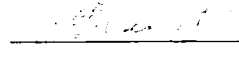
Председатель профсоюза работников МБДОУ
детского сада «Морячок»

 Демко Ю.Г.

01.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом «Морячок»

 Шульженко Ж.А.

01.09.2016г.

Положение
об оказании материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Морячок»
комбинированного вида

ст.Кагальницкая

Кагальницкого района

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ детского сада «Морячок» разработано в соответствии с Постановлением Администрации Кагальницкого района от 15.12.2014 г. № 1400 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях социальной поддержки работников МБДОУ детского сада «Морячок» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Материальная помощь выплачивается всем работникам Учреждения, кроме лиц, работающих по совместительству, а также временных работников (до двух месяцев).

1.3. Материальная помощь работникам Учреждения может быть оказана из фонда оплаты труда, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.

2. Условия оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь выплачивается работнику Учреждения:

2.1.1. в связи со смертью работника или близких родственников;

2.1.2. в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и других форс-мажорных обстоятельств;

2.1.3. в связи с рождением ребенка;

2.1.4. в связи с бракосочетанием работника или его детей;

2.1.5. в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях (при наличии подтверждающих документов);

2.1.6. в других случаях (в связи с уходом на пенсию, к отпуску, на оздоровление (1 раз в год) и другие).

2.2. Материальная помощь выплачивается в сумме, не превышающей одного должностного оклада (ставки заработной платы).

3. Порядок оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается на основании письменного заявления работника и оформляется приказом руководителя, в котором указывается размер материальной помощи.

3.2. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом Учредителя, на основании письменного заявления руководителя.

3.3. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена членам его семьи на основании письменного заявления одного из членов семьи и оформляется приказом Учреждения.

3.4. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда на оказание материальной помощи.